

कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

www.rpa.rajasthan.gov.in

क्रमांक :- व-15(2) RPA / जन / PDF / 2024-25 / 586

दिनांक :- 29.01.25

सीमित निविदा

राजस्थान पुलिस अकादमी में स्थित कॉन्फेस हॉल के लिए फर्नीचर क्रय किया जाना प्रस्तावित है, उक्त कार्य के लिए मोहरबन्द बोलियाँ आमन्त्रित की सूचना राजस्थान सरकार के www.sppp.rajasthan.gov.in पोर्टल एवं विभागीय वेबसाइट www.rpa.rajasthan.gov.in पर देखी जा सकती हैं तथा इच्छुक निविदादाता द्वारा दिनांक 31.01.2025 से 10.02.2025 को दोपहर 12:00 बजे तक डाउनलोड कर दोपहर 1:00 बजे तक जमा करवा सकते हैं जिसके लिए निविदा फॉर्म शुल्क तथा बोली प्रतिभूति का डी.डी./बैंकर्स चैक सलग्न करना होगा। -

क्र.स.	वस्तु का नाम	कुल लागत राशि	बोली प्रतिभूति राशि	बोली प्रपत्रों का मूल्य एवं MSME होने पर 100रु	तकनीकी बोली खोलने की तिथि एवं समय
1.	कॉन्फेस हॉल के लिए फर्नीचर क्रय किया जाना प्रस्तावित है। परिशिष्ट Annexure-1 के अनुसार	1.55 लाख	राजस्थान में अवस्थित सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्योगों हेतु बोली रिजर्व होने के कारण बोली प्रतिभूति राशि अनुमानित लागत की 0.50 प्रतिशत होगी। उक्त के सम्बन्ध में बोलीदाता को फर्नीचर विनिर्माता होने का पंजीकरण प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।	200/- रु.	10.02.2025 दोपहर 03.30 बजे

सहायक निदेशक (प्रशासन),
राजस्थान पुलिस अकादमी,
जयपुर।

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

1. निजी सहायक, निदेशक, आर.पी.ए. जयपुर।
2. निजी सहायक, अतिरिक्त निदेशक, आर.पी.ए. जयपुर।
3. निदेशक सूचना एवं जन सम्पर्क निदेशालय राजस्थान जयपुर को भेजकर निवेदन है कि निविदा सूचना को एक क्षेत्रीय स्तर के समाचार पत्र में एवं राज्यस्तरीय समाचार पत्र में जिसका परिचालन 50 हजार प्रतियों से अधिक हो, में प्रकाशित करावें।
4. समस्त महानिरीक्षक पुलिस रेंज को भेजकर निवेदन है कि आपके अधीनस्थ जिलों के ठेकेदारों को सूचित करने का श्रम करें।
5. उप निदेशक एवं प्राचार्य, आर.पी.ए. जयपुर।
6. लेखाधिकारी, आर.पी.ए. जयपुर।
7. प्रोग्रामर आर.पी.ए. जयपुर को भेजकर लेख है कि उपरोक्त निविदा SPPP पोर्टल(www.sppp.rajasthan.gov.in), एवं www.rpa.rajasthan.gov.in वेबसाइट पर मय खुली निविदा सूचना, निविदा प्रारूप एवं शर्तों के अपलोड करवाना सुनिश्चित करें।
8. संचित निरीक्षक (प्रशासन/ क्वार्टर मास्टर) आर.पी.ए. जयपुर।
9. नोटिस बोर्ड आर.पी.ए. जयपुर।


सहायक निदेशक (प्रशासन),
राजस्थान पुलिस अकादमी,
जयपुर।



कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

www.rpa.rajasthan.gov.in

1. बोलीदाता को बोली की दिनांक से गत 03 वर्षों में राज्य सरकार अथवा उपापन संस्था द्वारा काली सूची में डाला/विवर्जित/अयोग्य घोषित नहीं होना चाहिए। Annexure-E(राशि रुपये 100/- के गैर न्यायिक मुद्रांक पत्र पर इस बाबत स्वयं हस्ताक्षरित शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।)
2. राजस्थान में अवस्थित सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्योगों हेतु बोली प्रतिभूति राशि अनुमानित लागत की 0.50 प्रतिशत होगी एवं बोली प्रपत्र निर्धारित मूल्य के 50 प्रतिशत पर उपलब्ध कराए जाएंगे। उक्त के सम्बन्ध में बोलीदाता को सम्बन्धित वर्ग के पंजीकरण प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। उक्त के अभाव में छूट देय नहीं होगी। राज्य सरकार की अधिसूचना दिनांक 19.11.2015 के अन्तर्गत निर्धारित फार्म B अनिवार्य रूप से संलग्न करना होगा।
3. बोलीदाता के पास 3 वित्तीय वर्षों 2021-2022, 2022-23 व 2023-24 में राशि रुपये 05.00 लाख का औसत टर्नओवर होना चाहिए। अथवा सनदी लेखाकार द्वारा जारी टर्नओवर का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करें। सी.ए. के द्वारा जारी किये गये प्रमाण पत्र पर UDIN नम्बर अंकित हो। इसके अभाव में निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
4. बोलीदाता के पास आयकर पैन नम्बर होना आवश्यक है। (पैन कार्ड की स्व-सत्यापित छायाप्रति अपलोड करें।)
5. बोलीदाता को जी.एस.टी विभाग में पंजीकृत होना आवश्यक है। (GST रजिस्ट्रेशन की स्वप्रमाणित छायाप्रति अपलोड करें।)
6. बोली के साथ संलग्न अनुलग्नक A, B एवं C, D पर अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर कर प्रस्तुत करने होंगे।
7. बोलीदाता के पास GSTR 3 B का प्रमाण-पत्र संलग्न कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। इसके अभाव में टेण्डर निरस्त समझा जावेगा।

नोट :- उक्त तकनीकी योग्यताओं को पूर्ण करने एवं हस्ताक्षरित बोली प्रपत्र मय संलग्नक प्रस्तुत करने वाले बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोलियाँ खोली जावेगी।


सहायक निदेशक (प्रशासन),
राजस्थान पुलिस अकादमी,
जयपुर।

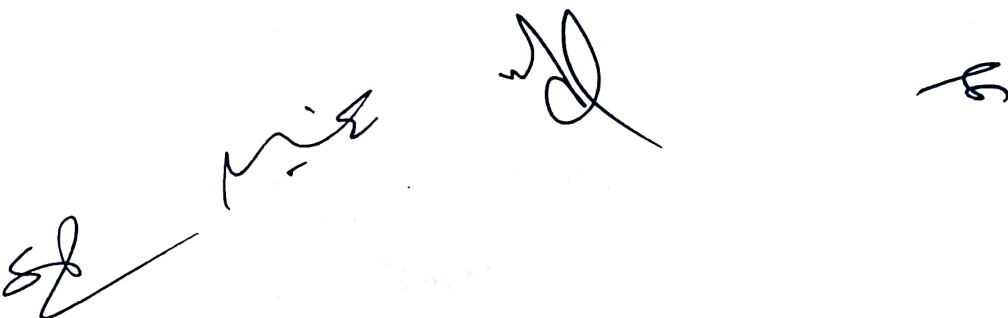



कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

www.rpa.rajasthan.gov.in

बोलीदाता को निर्देश :-

1. बोलियाँ ऑनलाइन माध्यम से एकल पद्धति (द्वि-भाग) तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड से प्राप्त की जावेगी। तकनीकी बिड में योग्य पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
2. बोलीदाताओं को निर्धारित शुल्कों को ऑनलाइन जमा करना होगा। उक्त के अभाव में प्राप्त बोली पर विचार नहीं किया जावेगा।
3. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबन्ध को किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं किया जा सकेगा।
4. सशर्त बोलियाँ अस्वीकार्य होगी।
5. सफल बोलीदाता को बोली अधिस्वीकृति पत्र जारी होने के पन्द्रह दिवस के भीतर नियमानुसार राशि के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर स्वयं के व्यय पर अनुबन्ध करना होगा।
6. बोलीदाता को इस बोली प्रपत्र के साथ संलग्नक A, B एवं C,D अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर कर संलग्न करने होंगे।
7. सफल बोलीदाता द्वारा कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के अनुसार बोली स्वीकार किये जाने की तिथि से 15 दिवस के भीतर बैंक डी.डी. /एफडीआर/बैंक गारण्टी (जो निदेशक, आरपीए जयपुर के नाम से देय हो)से जमा करानी होगी। अनुबन्ध समाप्ति के पश्चात् कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि अनुबन्धकर्ता को लौटा दी जावेगी। इस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
8. सफल बोलीदाता एवं आरपीए के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो निदेशक, आरपीए जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा।
9. अनुबन्ध अवधि के दौरान सामग्री की दरें स्थिर रहेगी। इनमें किसी प्रकार की वृद्धि स्वीकार्य नहीं होगी। दरों में कमी के सम्बन्ध में राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 का नियम 29 (2-ज) प्रभावी होगा।

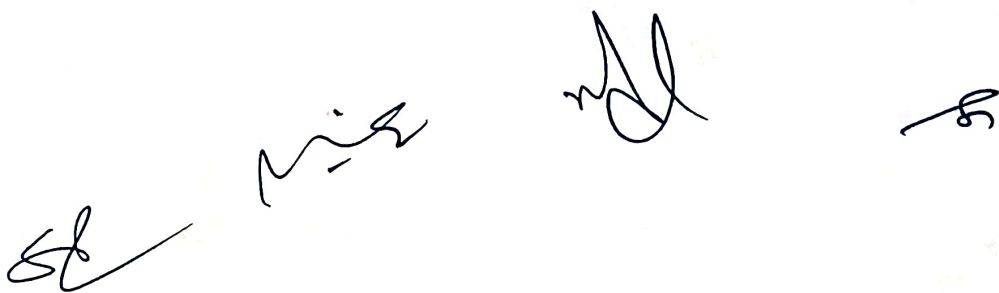


कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

www.rpa.rajasthan.gov.in

A. कार्य निष्पादन सम्बन्धी शर्तें :-

1. उपाप्त की जाने वाली सामग्री हेतु दरें संलग्न वित्तीय प्रस्ताव भाग-अ व भाग-ब में ही अंकित की जानी है। दरें, अंको एवं शब्दों में अंकित की जानी चाहिए। दरें प्रति किलो/इकाई रूपयों में अंकित की जानी चाहिए। दरों में शब्दों एवं अंको के मध्य विसंगति होने की स्थिति में आरटीपीपी नियम 2013 के नियम 64 (ग) के अनुसार निर्णय लिया जावेगा।
2. बोली के साथ संलग्न "वित्तीय प्रस्ताव" में वर्णित समस्त मदों के नमूने अकादमी में प्रस्तुत करने होंगे।
3. आदेशित माल की आपूर्ति 30 दिवस में नहीं करने पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के प्रावधान के अनुसार परिनिर्धारित नुकसानी संवेदक बोलीदाता से वसूलीय होगा।
4. अनुबन्धकर्ता द्वारा यदि सामग्री आपूर्ति नहीं की जाती है, कम मात्रा में आपूर्ति की जाती है अथवा घटिया गुणवत्ता की सामग्री की आपूर्ति की जाती है तो संवेदक की रिस्क एवं कोस्ट पर खुले बाजार से क्रय कर लिया जावेगा तथा अन्तर राशि(यदि कोई हो) की वसूली संवेदक को देय राशि अथवा संवेदक द्वारा जमा कराई गई कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में से कर ली जावेगी।
5. अपूर्ण/असंतोषजनक/घटिया गुणवत्ता की आपूर्ति करने अथवा आपूर्ति नहीं/विलम्ब से किए जाने पर अनुबन्ध को निरस्त किया जाकर प्रतिभूति राशि जब्त कर संवेदक को अयोग्य घोषित/काली सूची में डाला जा सकता है।
6. बोली खुलने के पश्चात् यदि कोई बोलीदाता उसके द्वारा प्रस्तुत की गयी दरों को वापस लेता है या अनुबन्ध पश्चात् आपूर्ति प्रारम्भ नहीं करता है तो बोली प्रतिभूति/ कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि (जैसी भी स्थिति हो) को जब्त कर बोलीदाता/संवेदक के विरुद्ध नियमानुसार कार्रवाई की जा सकती है।
7. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा सप्लाई किये जाने वाले सामग्री को सही स्थिति में अकादमी तक पहुँचाने का दायित्व अनुबन्धकर्ता का होगा। परिवहन में हुये किसी प्रकार की क्षति की जिम्मेवारी अनुबन्धकर्ता की ही होगी।



कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

www.rpa.rajasthan.gov.in

A. मूल्यांक कसौटी एवं अनुबन्ध योग्यता निर्धारण प्रक्रिया :-

1. सर्वप्रथम बोलीदाताओं की तकनीकी बिड समिति द्वारा खोली जावेगी। तकनीकी बिड में सफल पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी। बोलीदाताओं द्वारा "वित्तीय प्रस्ताव" में प्रस्तुत दरों के आधार पर समग्र रूप से न्यूनतम दरदाता का निर्धारण किया जावेगा।
2. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 व नियम-2013 में वर्णित प्रक्रिया अनुसार बोलीदाताओं से बातचीत भी की जा सकती है।
3. "वित्तीय प्रस्ताव" में वर्णित मात्रा अनुमानात्मक है अकादमी में कार्य की आवश्यकता के दृष्टिगत इनमें कमी अथवा नियमानुसार वृद्धि की जा सकती है, जिसके लिए स्वीकृत दरों से भुगतान किया जावेगा। न्यूनतम मात्रा के उपापन की कोई गारन्टी नहीं होगी।
4. यह आवश्यक नहीं है कि एक ही बोलीदाता से अनुबन्ध किया जावे, अकादमी स्वविवेक से नमूनों की गुणवत्ता के आधार पर एक से अधिक बोलीदाताओं से समान दरों पर अनुबन्ध कर सकती है। समान सामग्री के लिए एक से अधिक बोलीदाताओं से भी समान दरों पर अनुबन्ध किया जा सकता है।
5. बोलीदाता द्वारा किसी भी प्रकार का कर या प्रभार (यदि लागू हो) तो कर एवं प्रभार पृथक-पृथक से दर्शाया जावे। कर एवं प्रभार पृथक से नहीं दर्शाये जाने पर प्रस्तुत दरें समस्त कर/प्रभारों सहित मानी जाएगी।
6. अत्यन्त अव्यवहारिक दरें प्राप्त होने की दशा में यह आवश्यक नहीं है कि न्यूनतम दर वाले बोलीदाताओं की दरों को स्वीकार किया जावे। सक्षम समिति बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत नमूनों की गुणवत्ता एवं दरों की औचित्यता के आधार पर न्यूनतम से अन्य बोलीदाता की दरें भी स्वीकार कर सकती है।



कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

www.rpa.rajasthan.gov.in

B. अन्य शर्तें/अनुदेश :-

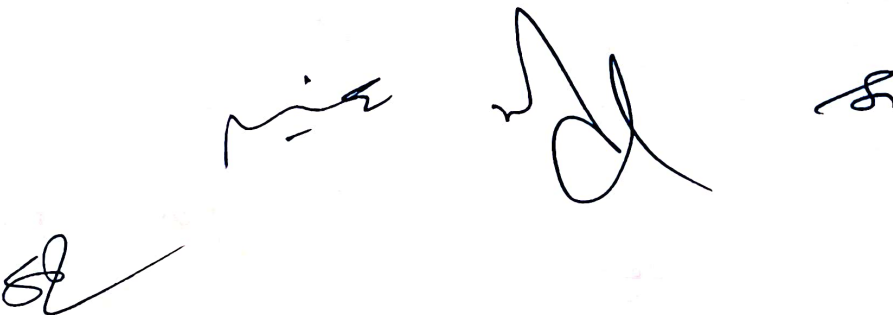
1. निदेशक, आरपीए द्वारा अनुबन्ध की अवधि के दौरान किसी भी कारण से अवगत कराते हुये या बिना कारण अवगत कराये 30 दिवस का नोटिस देकर अनुबन्ध को समाप्त किया जा सकता है। इस सम्बन्ध में बोलीदाता को किसी प्रकार का हर्जा-खर्चा नहीं दिया जायेगा।
2. बोलीदाता द्वारा किसी शर्त का उल्लंघन करने पर अथवा योग्यता नहीं रखने पर बोली निरस्त/अनुबन्ध समाप्त करने की कार्यवाही की जा सकती है।
3. बोली पूर्व स्पष्टीकरण के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण अकादमी जयपुर (सामान्य शाखा) एवं बोली प्रपत्र में किसी प्रकार का परिवर्तन Portal पर प्रदर्शित कर दिया जावेगा। (नियम 46 एवं 47 अनुसार)
4. बोलीदाताओं को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 एवं नियम 2013 में वर्णित प्रावधानों के अनुसार सत्यनिष्ठा संहिता की पालना किया जाना अनिवार्य होगा।
5. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2013 की धारा-38 के तहत कोई भी बोलीदाता अथवा भावी बोलीदाता जिसे यह प्रतीत होता है, कि इस बोली का कोई प्रावधान या कृत्य इस अधिनियम के प्रतिकूल है, तो वह प्रथम अपील अधिकारी महानिरीक्षक पुलिस एवं अतिरिक्त निदेशक आरपीए, जयपुर के समक्ष अपील कर सकता है। साथ ही समान उद्देश्य (अपील) के लिए प्रावधान अनुसार द्वितीय अपील अधिकारी निदेशक, आरपीए जयपुर के समक्ष अपील कर सकता है (अनुलग्नक "स")। प्रथम एवं द्वितीय अपील अधिकारी के समक्ष अपील करने हेतु निर्धारित शुल्क क्रमशः राशि रुपये 2500/- एवं राशि रुपये 10000/- निर्धारित है, जो अपीलकर्ता को अपील के साथ बैंक ड्राफ्ट के रूप में (जो निदेशक, आरपीए जयपुर के नाम देय हो) संलग्न करनी होगी। अपील के साथ जमा कराई जाने वाली फीस अप्रतिदाय होगी।
6. किसी भी बोलीदाता द्वारा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के नियम 81(3) में वर्णित हित का विरोध की स्थिति में नहीं होना चाहिए।
7. राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 एवं नियम-2013, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम में वर्णित प्रावधान एवं राज्य सरकार एवं प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले दिशा-निर्देश/आदेश जो इस बोली हेतु प्रासंगिक हो अकादमी एवं सफल बोलीदाता द्वारा मान्य एवं बाध्यकारी होंगे।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम:-.....

पता:-.....

मोबाइल/दूरभाष:-.....



कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

www.rpa.rajasthan.gov.in

Annexure-1

अकादमी परिसर में कॉन्फ्रेंस हॉल के उन्नयन के लिए फर्निचर क्रय हेतु

Specifications

Sr. No.	Part A Name of Item	Quantity	Specifications
1	Chair Non-revolving with armrest	40	<ol style="list-style-type: none"> Chair type Non-revolving and non-tilting chair with armrest Chair understructure type Legs Understructure material Mild steel The shape of tubular section of understructure Round Section Size (Diameter/Sides) of understructure 22 mm Understructure wall thickness (mm) 1.2 Castor No Seat material PU foam Density of PU used in seat (kg per cubic meter) $>30 \leq 40$ Thickness of PU used in seat (mm) >50 Minimum seat height from floor surface (mm) $>400 \leq 500$ Width of seat (mm) $>400 \leq 450$ Depth of seat (mm) $>400 \leq 450$ Seat upholstery material Leatherette Backrest base frame material Hot pressed plywood Backrest material Moulded PU Density of PU used in backrest (kg per cubic meter) $>30 \leq 40$ Thickness of PU used in backrest (mm) >50 Width of backrest (mm) $>400 \leq 450$ Backrest height from the seat level $>450 \leq 550$ Backrest upholstery material Leatherette Armrest type Moulded armrest continuously fitted with seat and back Armrest movement Fixed Warranty period in number of years
2	Sheesham Wooden chair with armrest and cushion	10	<ol style="list-style-type: none"> Size back 18"x18"x36" Foam Padding Bottom Side Fitting Foam 3" Fom, 12mm plai Paya Frame 2"x2" & Side Frame 2.5"x1.5" Wooden Sheesham with Poli

कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।



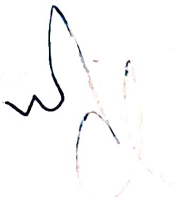
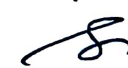
www.rpa.rajasthan.gov.in

परिशिष्ट-1

शपथ पत्र

मैं पता सशपथ
बयान करता हूँ कि मेरी फर्म एवं मेरी फर्म का प्रबन्धक किसी भी अपराधिक प्रवृत्ति में लिप्त नहीं है और न ही
राज्य सरकार अथवा किसी भी राजकीय विभाग/अर्द्धसरकारी संस्था द्वारा पूर्व में ब्लेक लिस्टेड/अमानत राशि
जब्त कर निष्कासित किया गया है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर
पूर्ण पता
टेलीफोन नं.

कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

www.rpa.rajasthan.gov.in

Annexure-1

अकादमी परिसर में कॉन्फ्रेंस हॉल के उन्नयन के लिए फर्निचर क्रय हेतु

Specifications

Sr. No.	Part A Name of Item	Qunt.	Specifications	दर	कर	कुल
1	Chair Non-revolving with armrest	40	<ol style="list-style-type: none"> Chair typeNon-revolving and non-tilting chair with armrest Chair understructure typeLegs Understructure materialMild steel The shape of tubular section of understructureRound Section Size (Diameter/Sides) of understructure22 mm Understructure wall thickness (mm)1.2 CastorNo Seat materialPU foam Density of PU used in seat (kg per cubic meter)>30<=40 Thickness of PU used in seat (mm)>50 Minimum seat height from floor surface (mm)>400<=500 Width of seat (mm)>400<=450 Depth of seat (mm)>400<=450 Seat upholstery materialLeatherette Backrest base frame materialHot pressed plywood Backrest materialMoulded PU Density of PU used in backrest (kg per cubic meter)>30<=40 Thickness of PU used in backrest (mm)>50 Width of backrest (mm)>400<=450 Backrest height from the seat level>450<=550 Backrest upholstery materialLeatherette Armrest typeMoulded armrest continuously fitted with seat and back Armrest movementFixed Warranty period in number of years 			
2	Sheesham Wooden chair with armrest and cushion	10	<ol style="list-style-type: none"> Size back 18"x18"x36" Foam Padding Bottom Side Fitting Foam 3" Fom, 12mm plai Paya Frame 2"x2" & Side Frame 2.5"x1.5" Wooden Sheesham with Poli 			

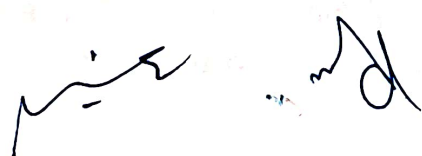
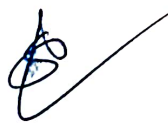
कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

www.rpa.rajasthan.gov.in

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit any fact that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.



कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

www.rpa.rajasthan.gov.in

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest. A conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to :

- Have controlling partners/ shareholders in common; or
- Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- Have the same legal representative for purposes of the Bid ;or
- Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :



कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

www.rpa.rajasthan.gov.in

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to the Notice Inviting Bid No..... DatedI/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence as is required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings ;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :



कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

www.rpa.rajasthan.gov.in

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to the First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved :

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings.

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

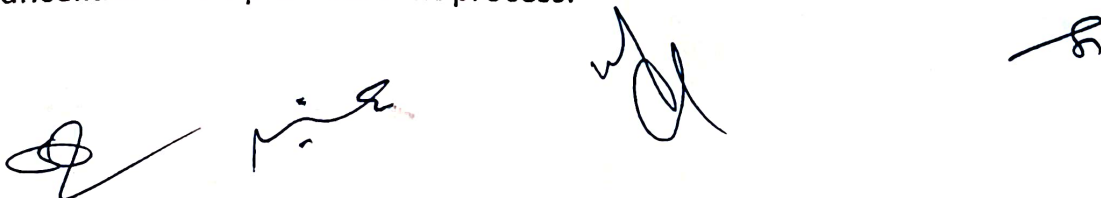
(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to the Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :-

- (a) Determination of need of procurement.
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process.
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations.
- (d) Cancellation of a procurement process.



कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

www.rpa.rajasthan.gov.in

(e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(f)

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as the number of are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to the First or Second appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal it shall be rupees ten thousand, and this shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or bankers cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of concerned Appellate Authority.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall –
 - (i) hear all the parties to appeal present before him: and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of this order to the parties to appeal, free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.



कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

www.rpa.rajasthan.gov.in

Form No.1

(See rule 83)

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement

Act, 2012

Appeal No.....of.....

Before the(First/ Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant :

(i) Name of the appellant :

(ii) Official address, if any :

(iii) Residential address :

2. Name and address of the respondent (s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/ authority who passed the order (enclose a copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved :

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative :

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal :

6. Grounds of appeal

.....

.....

.....(Supported by an affidavit)

7. Prayer :

.....

.....

Place

Date

Appellants Signature



कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

www.rpa.rajasthan.gov.in

Annexure D: additional conditions of contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a financial bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial bids on the following basis:

- I. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price. In which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected:
- II. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected and
- III. If there is discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be expected.

2. Correction of arithmetical errors

- (i) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or. Services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the condition of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) in case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of the Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at time of award (In case of procurement of Goods)

As general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However When it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical aid vial nature. In such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the-second lower Bidder or even more Bidder, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

