

कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

क्रमांक:-व-15(68)आरपीए/जन/कम्प्यूटर/19/1456-67 दिनांक:- 17/02/2021

खुली निविदा सूचना

इस संस्था में कम्प्यूटर सम्बन्धित सामान के रख रखाव के लिए एक वर्ष की अवधि के लिए मोहर बन्द निविदायें आमन्त्रित की जाती हैं निविदा सूचना www.sppp.rajasthan.gov.in पोर्टल पर देखी जा सकती है :-

क्र.सं.	आईटम	अनुमानित राशि रु.	बयाना राशि रु.	निविदा फार्म मूल्य
1.	कम्प्यूटर, लेपटॉप, सर्वर, प्रिन्टर, स्केनर एवं यू.पी.एस. आदि के रख रखाव सम्बन्धी कार्य।	2.00 लाख	बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा पत्र	200.00 रु०.

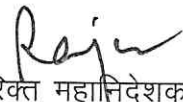
निविदा शर्त:-

1. निविदा विहित निविदा प्रारूप में प्रस्तुत की जायेगी, निविदा प्रपत्र इस कार्यालय की सामान्य शाखा से निर्धारित शुल्क (बैंकर चैक/डिमांड ड्राफ्ट) जमा करवाकर प्राप्त किया जा सकता है।
2. निविदायें मोहर बंद लिफाफे में जिस पर स्पष्ट रूप से कार्य का नाम लिखा हो दिनांक **24.02.2021** को दोपहर एक बजे तक या इससे पूर्व कार्यालय समय में इस कार्यालय की सामान्य शाखा में जमा करायी जा सकती हैं। प्राप्त निविदायें उसी दिनांक **24.02.2021** को 03.30 पी.एम. पर क्रेता समिति द्वारा उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जावेगी।
3. वित्त विभाग के परिपत्र क्रमांक एफ.2(1)वित्त/जीएण्डटी-एसपीएफसी/2017 जयपुर दिनांक 23.12.2020 के अनुसार बिड, सिक्यूरिटी का घोषणा पत्र बोली के साथ संलग्न प्रारूप में भरकर देना अनिवार्य है।
4. निविदा के साथ जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन, बिक्री कर प्रमाण पत्र, बिक्री कर चुकती प्रमाण पत्र एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज संलग्न करना अनिवार्य है।
5. जो निविदाएं निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत नहीं की जावेगी या विहित उपर्युक्त दिनांक एवं समय के पश्चात् प्राप्त होगी उन पर विचार नहीं किया जावेगा।
6. निविदा शर्त जी.एफ.एण्ड ए.आर. रूल्स एण्ड आर.टी.पी.पी. नियम के अनुसार मान्य होगी।
7. क्रय समिति को किसी भी निविदा को स्वीकार व अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार होगा।


अतिरिक्त महानिदेशक पुलिस,
एवं निदेशक,
राजस्थान पुलिस अकादमी,
जयपुर।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निदेशक सूचना एवं जन सम्पर्क निदेशालय राजस्थान जयपुर को 10 प्रतियों में भेजकर निवेदन है कि निविदा सूचना को तीन दिवस तक आवश्यक रूप से एक क्षेत्रीय स्तर के समाचार पत्र में प्रकाशित करावें।
2. समस्त महानिरीक्षक पुलिस रेंज को भेजकर निवेदन है कि आपके अधीनस्थ जिलों के ठेकेदारों को सूचित करने का श्रम करें।
3. सहायक निदेशक (प्रशासन) एवं नोडल अधिकारी आर.पी.ए. जयपुर।
4. लेखाधिकारी, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।
5. प्रोग्रामर, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।
6. प्रभारी कम्प्यूटर, आर.पी.ए. जयपुर को भेजकर लेख है कि उपरोक्त निविदा sppp पोर्टल (www.sppp.rajasthan.gov.in) पर मय खुली निविदा सूचना, निविदा प्रारूप एवं शर्तों के अपलोड करवाना सुनिश्चित करावें।
7. प्रभारी स्टोर/कैशियर/नोटिस बोर्ड राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।


अतिरिक्त महानिदेशक पुलिस,
एवं निदेशक,
राजस्थान पुलिस अकादमी,
जयपुर।

कार्यालय निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

क्रमांक:-व-15(30) आरपीए/जन/कम्प्यूटर/18/ 1456-67

दिनांक:-17/02/2021

निविदा प्रारूप

(देखिए नियम 68)

निविदा जमा कराने की अन्तिम तिथि
24.02.2021 समय 01.00 बजे तक।
निविदा खोलने की अन्तिम तिथि
24.02.2021 सांय: 03.30 बजे

1. संस्था के समस्त प्रिन्टर्स हेतु नई कार्टिज के लिए निविदा।
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम एवं डाक का स्थाई पता, ई-मेल एवं मोबाईल नं०
.....बोलीदाता का
:- पैन नं.
टिन नं.
जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन नं.
3. किसको सम्बोधित की गयी-निदेशक राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।
4. सन्दर्भ :-
5. निविदा शुल्क की राशि रु 200/- बैकर चैक/बैंक डिमान्ड ड्राफ्ट सं. दिनांक
..... के द्वारा जमा करा दी गई है।
6. निदेशक राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर द्वारा दी गई निविदा सूचना संख्या.....दिनांक.....
.....में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट (इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों के हमारे
द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिए हैं) में दी गई उक्त निविदा सूचना
की अतिरिक्त शर्तों में बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
7. कार्य /सामान का विवरण एवं स्पेशीफिकेशन परिशिष्ट 'ए' पर संलग्न है।
8. निविदाएं तकनीकी बिड व वित्तीय बिड अलग-अलग लिफाफों में प्रस्तुत की जावेगी। तकनीकी बिड
के साथ उपर्युक्त तालिका में अंकित प्रिन्टर्स के नमूने स्पेशीफिकेशन के अनुसार एवं बयाना राशि
जमा करानी होगी। तकनीकी बिड में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
9. कार्य की मात्रा वास्तविक मांग अनुसार घटाई एवं बढ़ाई जा सकती है।
10. वित्त विभाग के परिपत्र क्रमांक एफ.2(1)वित्त/जीएण्डटी-एसपीएफसी/2017 जयपुर दिनांक 23.
12.2020 के अनुसार बिड सिक्यूरिटी का घोषणा पत्र बोली के साथ संलग्न प्रारूप में भरकर देना
अनिवार्य है।
11. इसके साथ जी.एस.टी./बिक्रीकर पंजीयन एवं बिक्रीकर/आयकर चुकती प्रमाण-पत्र संलग्न करें।
12. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा पत्र एस.आर. 11 में संलग्न है।
13. निविदा शर्तें मेरे द्वारा देख ली गयी है तथा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिए गये हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर

Form of Bid-Securing Declaration

Date :
Bid No. :
Alternative No. :

To :

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration. We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

- (a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and
- (e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

- (i) we are not the successful Bidder;
- (ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) thirty days after the expiration of our Bid.
- (iv) the cancellation of the procurement process; or
- (v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :-----

Name :-----

In the capacity of :-----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of

Corporate Seal -----

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]



राजस्थान सरकार
वित्त (सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम) विभाग

15
YEARS OF
CHINA
THE MAI

क्रमांक : एफ.2(1)वित्त/जीएण्डटी-एसपीएफसी/2017

जयपुर, दिनांक : 23-12-

परिपत्र

वित्त विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ. 2(1)वित्त/जीएण्डटी - एसपीएफसी/2017 दिनांक 18.12.2020 द्वारा आरटीपीपी नियम, 2013 के नियम 42(2) में संशोधन करते हुए आमंत्रित की जाने वाली आगामी बोलियों के संदर्भ में दिनांक 31.12.2021 तक बिड सिक्यूरिटी राशि प्राप्त नहीं करने एवं इसके स्थान पर बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा पत्र (Declaration) प्राप्त करने का प्रावधान किया गया है।

चूंकि उक्त नियमों में बिड सिक्यूरिटी राशि के स्थान पर बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा पत्र (Declaration) प्राप्त करने का नवीन प्रावधान किया गया है। अतः समस्त उपापन संस्थाओं के उपयोगार्थ बिड सिक्यूरिटी के संबंध में लिए जाने वाले घोषणा पत्र (Declaration) का मानक प्रारूप संलग्न प्रेषित है। राजस्थान स्टाम्प अधिनियम, 1998 की धारा 3 सपठित अनुसूची के अनुच्छेद 4 के अनुसार घोषणा पत्र (Declaration) पर 50/- रुपये स्टाम्प ड्यूटी देय है तथा इस स्टाम्प ड्यूटी की राशि पर नियमानुसार 30 प्रतिशत सरचार्ज देय है। अतः समस्त उपापन संस्थाओं को निर्देशित किया जाता है कि बिड सिक्यूरिटी के संबंध में प्रस्तुत किए जाने वाले घोषणा पत्र (Declaration) पर उक्तानुसार राजस्थान राज्य में स्टाम्प ड्यूटी एवं सरचार्ज का भुगतान सुनिश्चित करावें।

संलग्न- उपरोक्तानुसार

(विमल कुमार गुप्ता)
संयुक्त शासन सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सचिव, राज्यपाल/प्रमुख सचिव, मुख्यमंत्री/विशिष्ट सहायक समस्त मंत्रीगण/राज्य मंत्रीगण।
2. उप सचिव, मुख्य सचिव/निजी सचिव, समस्त अति. मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव/ शासन सचिव/विशिष्ट शासन सचिव।
3. सचिव, राजस्थान विधानसभा, राजस्थान, जयपुर।
4. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, राजस्थान, जयपुर।
5. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर।
6. रजिस्ट्रार, राजस्थान उच्च न्यायालय जोधपुर/जयपुर।
7. प्रधान, महालेखाकार ए एण्ड ई राजस्थान जयपुर।
8. प्रधान महालेखाकार ऑडिट राजस्थान जयपुर।
9. समस्त संयुक्त शासन सचिव/उप शासन सचिव/सचिवालय के समस्त अनुभाग/विभाग।
10. समस्त विभागाध्यक्ष/जिला कलक्टर/संभागीय आयुक्त।
11. रजिस्ट्रार, राजस्थान सिविल सेवा अपील अधिकरण, जयपुर।
12. समस्त वित्तीय सलाहकार/मुख्य लेखाधिकारी।
13. समस्त कोषाधिकारी।
14. समस्त उपापन संस्थाएं।
15. तकनीकी निदेशक वित्त विभाग को भेजकर लेख है परिपत्र को वित्त विभाग की वेबसाईट पर प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करावें।
16. रक्षित पत्रावली।

23/12/2020
संयुक्त शासन सचिव

Rajasthan Police Academy
Nehru Nagar, Panipech, Jaipur-302016

Annexure-I

Technical Bid Performa

(Please read instruction of technical infrastructure before filling)

1. Name & Address of the firm -

i- Name of owner (with proof) -

ii- Total area of office space -

iii- Address for Correspondence -

iv- Address for service centre (if change) -

v- Telephone Numbers for complaint (Essential) -

vi- FAX No. for complaint (Essential) -

vii- Email Addresses for complaint (Essential) -

Note :- (All telephonic/fax/ e-mails regarding maintenance should be treated as complaint and it is expected from vender to reply with complaint Number). It is expected from vender to provide online complaint system.

Name of Person
Rubber Stamp of the Firm
Complete Address

Rajasthan Police Academy
Nehru Nagar, Panipech, Jaipur-302016

2. Type of firm (Proprietary/Partnership/Public/Govt.) (Attach Proof) :-

Registration Number:-

Govt. Agency Name :-

T.I.N. Number (If any). Attach **tax Clearance Certificate** (latest)

Service Tax Number (if Any). Attach **tax Clearance Certificate** (latest)

PAN No. (Copy enclosed). Attach **Income tax Clearance Certificate** (latest)

3. Total Turnover (last 3 years) (Minimum 5 lakh /Per Years (Attach Proof)

Year	Sales Turnover	A.M.C. Turnover
2017-18		
2018-19		
2019-20		

4. Details of Earnest Money deposit: -----

Name of Person
Rubber Stamp of the Firm
Complete Address

Rajasthan Police Academy
Nehru Nagar, Panipech, Jaipur-302016

5. Experience Details -

Experience of having successfully completed similar works such as servicing and maintenance of computer servers, Laptops, Computers, printers, scanners, modems, UPS's etc during last 3 years in Govt. department/Govt. agencies/Banks(Govt./Pvt.).
The experience will be count from 1st April, 2017 and onwards either of the following.

- a) **Minimum** Three similar completed works (AMC) costing not less than the amount of Rs. 1.00 Lakhs each. OR
- b) **Minimum** Two similar completed works (AMC) costing not less than the amount of Rs. 2.00 lakhs each. OR
- c) **Minimum** One similar completed works (AMC) costing not less than the amount of Rs. 3.00 lakhs each. **(Attach Proof)**
(Enclosed satisfactory performance certificate (All, in which latest is compulsory))

Sr. No.	Name of organization	No of items under AMC With Make				AMC		Satisfaction Certificate Attach (Y/N)	Other
		Server	Computers	Printers	UPS	Year	Cost		
1									
2									
3									
4									
5									

Name of Person
Rubber Stamp of the Firm
Complete Address

Rajasthan Police Academy
Nehru Nagar, Panipech, Jaipur-302016

6. Details of Employee:-

Total Number of office Staff :
Total Number of Technical Staff :

1. Three Year Polytechnic Diploma holder with Minimum 3 year experience.....
2. B.E./ B.Tech holder with Minimum 2 year experience
3. M.E./ M.Tech/MCA holder with Minimum 1 year experience

Vender Should provide only the qualified and experienced engineers for attending calls. Minimum 3 Service engineer for AMC with minimum qualification of above (Attach Proof).

Sr.	Name of Technical Employee	Qualification	Joining Date	Payment Proof
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

7. Resident Engineer (having minimum qualifications as per clause-6) should visit RPA Computer Cell on daily basis for rectifying the Maintenance Calls. All Maintenance Calls should be attended within 24 hours.

8. Number of Stand by items available with the firm

1. Servers2.Computers3. Laptops 4.Printers..... 4. UPS.....5. Scanners.....

Name of Person
Rubber Stamp of the Firm
Complete Address

Rajasthan Police Academy
Nehru Nagar, Panipech, Jaipur-302016

Note :- For outside repair, vender should provide standby equivalent or higher configured equipment against replacement for 15 days maximum. If item is not repairable then vender should provide equivalent or higher configured equipment against replacement to the department without any cost and that will be the property of RPA. If not provided then the item cost should be adjusted from AMC invoice/ Security.

9. Vender Should provide Preventive Maintenance on Tri- Monthly basis. PM covers to open all equipment and clean dust from inside and outside of the equipment. PM also covers virus rectification and smooth running of machine.
10. This AMC is "WITH PARTS" no item will be treated as consumables except UPS & Laptop batteries.
11. All networking devices includes in AMC like modems, routers, switches etc.
12. In case of any Physical damage:- The report of DoIT&C Nominee/ Authorized service centre should be final.
13. Vender should provide an Authorization Certificate for maintaining servers & networking from concern Manufacturing Company.
14. Removal of All Virus Problems and installation of software and chipset drivers are treated as the part of AMC. Anti Virus software packs will be provided by the RPA.
15. **Penalty clause** - If the tenderer fails to provide the maintenance services within the period specified in the tender document, the Intending Officer may at his discretion, recover from the tenderer as liquidated damages and not by way of penalty a sum equal to the following percentage as stated below would be deducted :-

S.No.	Particulars	Computers & Related Peripherals
A)	For each failure for which preventive maintenance has not been provided on time.	2.5% of total A.M.C. cost of all computers & related peripherals.
B) (i)	For delay in attending the calls of Corrective maintenance from the date of lodging compliant	0.6% of the A.M.C. cost of one year of that particular computer / peripherals per day

Name of Person
Rubber Stamp of the Firm
Complete Address

Rajasthan Police Academy

Nehru Nagar, Panipech, Jaipur-302016

(ii)	For not providing standby system from the date of lodging compliant	0.6% of the A.M.C. cost of one year of that particular computer / peripherals per day
(iii)	If the standby machine is not replaced by original machine with in 15 days from the date of lodging compliant	0.6% of the A.M.C. cost of one year of that particular computer / peripherals per day
(iv)	For not coming any engineer in any working day	0.6% of the A.M.C. cost of one year for the per day
(v)	For changing resident engineer in tender duration (Leaves are exceptional)	0.6% of the A.M.C. cost of one year for one time change.
C)	During a quarter if any preventive maintenance has not been provided for computer / peripherals / and no corrective maintenance has been due to that computer / peripherals then no payment for this computer / peripherals / of that quarter would be made. The liquidated damages as per would be deducted from the A.M.C. payment due of other computers & other peripherals.	

Remaining term and conditions are also enclosed with the tender.

I/We have read and examined the notice inviting tender, schedule of quantities General Rules and Direction condition of Contract, Bill of Quantities and all other contents in the tender document for the work and agreed with all the condition or the requirement prescribed by RPA.

Place:

Date:

Name of Person
Rubber Stamp of the Firm
Complete Address

Name of Person
Rubber Stamp of the Firm
Complete Address

Sr.No.	Computer & Allied Items	Make & Model	User/Location	Configuration	Qty	Net Rate	GST	Total Amount
1	Computer	Dell optiplex 980	Director	Intel Core i3, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
2	Computer	Dell optiplex 990	Addl. Director	Intel Core i3, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
3	Computer	Dell optiplex 780	Dy. Director	Intel Core Core2Duo, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
4	Computer	HP	AD (Adm)	Intel Core i7, 8GB RAM, 1TB HDD, Speaker	1			
5	Computer	Dell optiplex 980	AD (Indoor)	Intel Core i3, 2GB RAM, 300GB HDD	1			
6	Computer	Dell optiplex 980	AD (CoE)	Intel Core i3, 2GB RAM, 300GB HDD	1			
7	Computer	Dell optiplex 780	AD (CDPSM)	Intel Core Core2Duo, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
8	Computer	HP Compaq Elite	DySP (Indoor) Office	i7-3770 3.40GHz 4GB RAM, 500GB HDD, DVD RW	1			
9	Computer	Dell optiplex 990	DySP (Outdoor) Office	Intel Core i3, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
10	Computer	Dell optiplex 990	IT Cell	Intel Core i3, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
11	Computer	HP	IT Cell	i7 6700 3.40GHz, 8GB RAM, 1TB HDD, DVD RW	1			
12	Computer	HP	SO to Director	Intel Core i7-6700, 3.40GHz, 8GB RAM, 1TB HDD	1			
13	Computer	HP	PA to Director-Sh. Ashok Kumar	AMD Ryzen 5Pro, 3.60GHz, 8GB RAM, 1TB HDD	1			
14	Computer	Dell optiplex 780	PA to DiG-Sh. Ram Kumar	Intel Core Core2Duo, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
15	Computer	Dell optiplex 780	PA to DD-Shri Hemraj	Intel Core Core2Duo, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
16	Computer	Dell optiplex 7010	PA to AD(Admn)	Intel Core i5, 4GB RAM, 500GB HDD, DVD RW	1			
17	Computer	Dell optiplex 780	PA to AD(Indoor)-Ms Kaushalya	Intel Core Core2Duo, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
18	Computer	Lenovo (N-Computing)	PA to AD(Outdoor)	Core2Duo 4GB RAM, 500GB HDD	1			
19	Computer	Dell optiplex 9020	PA to AD(CoE)-Sh. Dinesh Sharma	Intel Core i7, 4GB RAM, 500GB HDD	1			
20	Computer	Dell optiplex 980	PA to AD(CoE)-Sh. Dharmendra	Intel Core i3, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
21	Computer	Dell optiplex 980	Force Branch	Intel Core i3, 2GB RAM, 300GB HDD	1			
22	Computer	Dell optiplex 980	Force Branch	Intel Core i3, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
23	Computer	Dell optiplex 980	Force Branch	Intel Core i3, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
24	Computer	Dell optiplex 9010	General Branch	Intel i5-3470, 3.20GHz, 6GB RAM, 500GB HDD, DVD RW	1			
25	Computer	Dell optiplex 780	General Branch	Intel Core Core2Duo, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
26	Computer	HCL	General Branch	C2D 6300 1.80GHz, 4GB RAM, 150GB HDD, DVD Drive	1			
27	Computer	Dell Inspiron660S	Training Branch	Intel Core i5-3340S, 2.80GHz, 4GB RAM, 1TB HDD	1			
28	Computer	HP	Training Branch	Intel i7-6700, 3.40GHz 8GB RAM, 1TB HDD	1			
29	Computer	Dell optiplex 5050	Training Branch	Intel Core i5-7500, 3.41GHz, 4GB RAM, 1TB HDD	1			
30	Computer	Dell optiplex 990	Training Branch	Intel Core i3, 4GB RAM, 500GB HDD	1			

Annexure-B

Sr.No.	Computer & Allied Items	Make & Model	User/Location	Configuration	Qty	Net Rate	GST	Total Amount
31	Computer	ACER	Training Branch	Intel Core i7-8700, 3.20GHz, 8GB RAM, 1TB HDD	1			
32	Computer	Dell optiplex 5030	Training Branch	Intel Core i3-7100, 3.91GHz, 4GB RAM, 1TB HDD	1			
33	Computer	Dell optiplex 980	Training Branch	Intel Core i3, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
34	Computer	Dell optiplex 780	Accounts Branch	Intel Core Core2Duo, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
35	Computer	Dell optiplex 780	Accounts Branch	Intel Core Core2Duo, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
36	Computer	Dell optiplex 980	Accounts Branch	Intel Core i3, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
37	Computer	Dell optiplex 980	Accounts Branch	Intel Core i3, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
38	Computer	Dell optiplex 780	Accounts Branch	Intel Core2duo, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
39	Computer	HP	Accounts Branch	Intel i7-6700 3.40GHz, 8GB RAM, 1TB HDD	1			
40	Computer	Dell optiplex 980	Accounts Branch	Intel Core i3, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
41	Computer	HP	Cyber Lab	Core i5, 4GB RAM, 500GB HDD, DVD RW	1			
42	Computer	HP	Cyber Lab	i7 4770 3.40GHz, 4GB RAM, 500GB HDD, DVD RW	7			
43	Computer	ACER	Cyber Lab	i7 4770 3.40GHz, 4GB RAM, 500GB HDD, DVD RW	7			
44	Computer	ACER	Cyber Lab	i7 3.20GHz, 8GB RAM, 1TB HDD, DVD RW	23			
45	Computer	Dell optiplex 7010	Cyber Lab	Core i3, 4GB RAM, 500GB HDD, DVD RW	2			
46	Computer	Dell optiplex 980	Cyber Lab	Core i3, 4GB RAM, 500GB HDD, DVD RW	1			
47	Computer	Dell optiplex 990	CCTNS LAB-II	Intel Core i3, 2GB RAM, 300GB HDD	31			
48	Computer	Dell optiplex 780	A.D.P.	Intel Core Core2Duo, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
49	Computer	Dell optiplex 980	Reserve Inspector	Intel Core i3, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
50	Computer	Dell optiplex 5030	Roznamacha	Intel Core i3-7100, 3.91GHz, 4GB RAM, 1TB HDD	1			
51	Computer	Dell optiplex 990	Photo Section	Intel Core i3, 2GB RAM, 500GB HDD	1			
52	Computer	Dell optiplex 980	Sh. Dhiraj Verma, Inspector	Intel Core i3, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
53	Computer	Dell optiplex 780	CDPSM Branch	Intel Core Core2Duo, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
54	Computer	Dell optiplex 780	CCPWC Branch	Intel Core Core2Duo, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
55	Computer	HCL	Unicef-Smt. Makhani Devi	C2D 6300 1.80GHz, 4GB RAM, 150GB HDD, DVD Drive	1			
56	Computer	HCL NEW	Unicef - Sh. Vishwas Sharma	Intel i3 4GB RAM, 500GB HDD, DVD RW	1			
57	Computer	HP NEW	CSDGS	Intel i7, 4GB RAM, 500GB HDD	1			
58	Computer	Dell optiplex 780	Class Room No-1	Intel Core Core2Duo, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
59	Computer	Dell optiplex 780	Sil(P) Class rooms	Intel Core Core2Duo, 4GB RAM, 300GB HDD	8			
60	Computer	Dell optiplex 780	Conference Hall-4	Intel Core Core2Duo, 4GB RAM, 300GB HDD	1			

Sr.No.	Computer & Allied Items	Make & Model	User/Location	Configuration	Qty	Net Rate	GST	Total Amount
61	Computer	Dell optiplex 990	RPS Class Room	Intel Core i3, 4GB RAM, 320GB HDD	1			
62	Computer	Dell optiplex 980	CTC Canteen	Intel Core i5, 2GB RAM, 500GB HDD	1			
63	Computer	Dell optiplex 780	CTC Canteen	Intel Core Core2Duo, 4GB RAM, 300GB HDD	1			
64	Computer	Dell optiplex 990	Hospital	Intel Core i3, 4GB RAM, 320GB HDD	1			
65	Computer	HP	General Store	Intel Core i3, 4GB RAM, 500GB HDD	1			
66	Computer	Dell optiplex 980	Manu Sadan	Intel Core i3, 4GB RAM, 300GB HDD	4			
67	Computer	Dell optiplex 980	Marudhar Sadan	Intel Core i3, 4GB RAM, 300GB HDD	3			
68	Computer	Dell optiplex 780	Mahila Kalyan Kendra	Intel Core Core2Duo, 4GB RAM, 300GB HDD	4			
69	Server	HCL	Server Room	Intel XEON E5405 2.0GHz 2GB RAM, 150GB HDD, DVD RW	1			
	TOTAL				149			
1	Printer	HP Laserjet M1005 MFP	Director	With Scanner	1			
2	Printer	HP U M1218 nfs MFP	Director Sir (R)	With Scanner	1			
3	Printer	Ricoh SP200	Addl. Director	-	1			
4	Printer	Canon image Class MF4320d	Dy. Director	With Scanner	1			
5	Printer	HP Laserjet M1005 MFP	AD (Admn)	With Scanner	1			
6	Printer	HP Laserjet Pro M203 dw	AD (Indoor)	-	1			
7	Printer	Kyocera Ecosys M2640idw	PA to Director	With Scanner	1			
8	Printer	HP Laserjet P1007	PA to DD	-	1			
9	Printer	Canon Imagedclass MF4750	PA to DD	With Scanner	1			
10	Printer	HP Laserjet 1020Plus	PA to AD (admn)	-	1			
11	Printer	HP Laserjet 1020Plus	PA to AD (Indoor)	-	1			
12	Printer	Canon image Class MF4750	PA to AD (Outdoor)	With Scanner	1			
13	Printer	Samsung ML 2161	PA to AD (CoE)	-	1			
14	Printer	HP P1007	DySP (Indoor) Office	-	1			
15	Printer	HP Laserjet 1020Plus	Dy SP (Outdoor) Office	-	1			
16	Printer	HP Laserjet M1005 MFP	RI Office	With Scanner	1			
17	Printer	HP Laser Jet 1606 dn	Programmer	-	1			
18	Printer	Canon CM1415fn	Asstt. Programmer	-	1			
19	Printer	HP Laserjet 2015	Training Branch	-	1			

Sr.No.	Computer & Allied Items	Make & Model	User/Location	Configuration	Qty	Net Rate	GST	Total Amount
20	Printer	HP laser Jet 1020 Plus	Training Branch	-	1			
21	Printer	Canon LBP 2900B	Training Branch	-	1			
22	Printer	Kyocera Ecosys M2640idw	Training Branch	With Scanner	1			
23	Printer	HP LaserJet M1136 MFP	Force Branch	With Scanner	1			
24	Printer	HP LaserJet 1020 Plus	Force Branch	-	1			
25	Printer	HP LaserJet 2015	Account Branch	-	1			
26	Printer	HP LaserJet 1020 Plus	Account Branch	-	1			
27	Printer	HP LaserJet MFP M427 fdn	Account Branch	With Scanner	1			
28	Printer	Kyocera Ecosys M2640idw	Account Branch	With Scanner	1			
29	Printer	Canon LBP 2900B	Account Branch(FromCPSM Store)	-	1			
30	Printer	HP LaserJet 1020 Plus	General Branch	-	1			
31	Printer	Brother DCP L 25200	CPSM Branch	With Scanner	1			
32	Printer	HP LaserJet M1005 MFP	Dhiraj Verma	With Scanner	1			
33	Printer	HP LaserJet M1136 MFP	Unicef Branch	With Scanner	1			
34	Printer	HP LJ M1136 MFP	Library	With Scanner	1			
35	Printer	HP LaserJet P1007	Roznamcha	-	1			
36	Printer	Canon Img Class 4570DN	Hospital	With Scanner	1			
37	Printer	Canon Img Class 4570DN	Manu sadan	With Scanner	1			
38	Printer	HP LaserJet	General Store	-	1			
39	Printer	HP LaserJet P1606 Dn	Canteen	-	1			
40	Printer	Canon MFP	CCTNS Lab-II	With Scanner	1			
TOTAL					40			
1	Laptop	lenovo	Director	Intel® Core (TM) i3-5005U 4.00 GB RAM, 500 GB HDD, DVD RW	1			
2	Laptop	HP	Addl. Director	Intel® Core (TM) i5-7200U 8.00 GB RAM, 1 TB HDD, DVD RW	1			
3	Laptop	HCL	Dy. Director	C2D R7500 2.20GHz, 1.50GB RAM, 150GB HDD, DVD RW	1			
4	Laptop	DELL	AD (CoE)	Intel Core i5, 4GB RAM, 1TB HDD, DVD RW	1			
5	Laptop	DELL	Programmer	Intel Core i5, 2.90GHz, 4GB RAM, 250GB HDD, DVD RW	1			

Sr.No.	Computer & Allied Items	Make & Model	User/Location	Configuration	Qty	Net Rate	GST	Total Amount
6	Laptop	DELL	Astt. Programmer	Inter Core i5-8550U, 4GB RAM, 1.80GHz, 1TB HDD	1			
7	Laptop	DELL	Shri Sultan Singh-CT	Inter Core i5-2430M, 4GB RAM, 2.40GHz, 1TB HDD	1			
8	Laptop	Sony	Auditorium - Satyapal Singh-HC	Intel Core i3, 2GB RAM, 300GB HDD, DVD RW	1			
9	Laptop	DELL	Store - For Presentation	Intel Core i5 3337u 1.80GHz, 4GB RAM, 700GB HDD, DVD RW	1			
10	Laptop	DELL	Store - For Presentation	Intel Core i3, 2GB RAM, 500GB HDD, DVD RW	1			
	TOTAL				10			
1	UPS	Vinotec	CCTNS LAB - II	Online 5KVA	2			
2	UPS	IPC	CCTNS LAB - I	Online 5KVA	2			
3	UPS	Power+	Cyber Lab	Online 5KVA	3			
4	UPS	Power+	Server Room	Online 5KVA	1			
	TOTAL				8			
1	Scanner	Canon Scan lied 20	Training Branch		1			
	TOTAL				1			
1	Resident Engineer as per ANNEXURE-A clause-6				1			
	TOTAL				1			