

बीट व्यवस्था

Content

Time: 90 min

1. बीट प्रणाली के प्रभावी क्रियान्वयन के संबंध में— स्थाई आदेश 1/2019
पत्रांक 1775-1865 दिनांक- 24.01.2019

॥ कार्यालय महानिदेशक पुलिस, राजस्थान, जयपुर ॥

क्रमांक - CID/CB/PRC/परिपत्र/2019/1775-1865

दिनांक - 24.01.2019

स्थाई आदेश संख्या- 1/2019

विषय :- बीट प्रणाली के प्रभावी क्रियान्वयन के संबंध में।

जनता व पुलिस का आपसी समन्वय व सूझबूझ स्थापित करने तथा पुलिस की कार्यक्षमता में वृद्धि के क्रम में सशक्त बीट प्रणाली की महत्वपूर्ण भूमिका होती है। अनेक देशों की पुलिस सशक्त व प्रभावी बीट प्रणाली के आधार पर ही जनता में काफी लोकप्रिय है। प्रभावी बीट प्रणाली के द्वारा पुलिस थाने में पदस्थापित प्रत्येक पुलिस कर्मी को स्वतंत्र उत्तरदायित्व के साथ अनेक अधिकार प्रदत्त किये जाते हैं ताकि वह अपने बीट क्षेत्र के प्रति अपने कर्तव्य को समझकर उसका निर्वहन कर सके और जनता में पुलिस विभाग के प्रति विश्वास एवं सहयोग की भावना का संचरण कर सके। इस प्रणाली में जहाँ वह एक ओर अपने बीट क्षेत्र में पुलिस थाने का प्रतिनिधित्व करता है, वहीं दूसरी ओर बीट की जनता की दृष्टि में उनके प्रतिनिधि एवं मित्र के रूप में पुलिस थाने में कार्यरत रहता है।

अतः बीट प्रणाली के महत्त्व को दृष्टिगत रखते हुये तथा संपूर्ण राज्य में एकरूपता लाने के लिए इस संबंध में पूर्व में जारी परिपत्र क्रमांक 5010-5115 दिनांक 26.07.1988, 293-345 दिनांक 12.01.2000, 519-66 दिनांक 29.01.2004, 5104-5205 दिनांक 17.11.2009 एवं स्थाई आदेश संख्या 9 दिनांक 25.04.2014 के द्वारा दिये गये निर्देशों के व्यतिक्रमण में निम्नलिखित निर्देश जारी किये जाते हैं :-

A. बीट की संख्या व क्षेत्र निर्धारण :-

1. प्रत्येक पुलिस थाने की बीट का पुनर्निर्धारण इस आदेश के जारी होने की दिनांक से 15 दिवस की अवधि में कानि. की स्वीकृति नफरी के अनुरूप यथासंभव ग्राम पंचायत/वाड के आधार पर किया जाए व पद रिक्त होने की स्थिति में एक कानि. को एक से अधिक बीट का कार्य सौंपा जाए। बीट कानि. का कार्यकाल दो वर्ष का होगा। जो 1 जनवरी से अगले वर्ष की 31 दिसम्बर तक होगा। बीट वितरण के आदेश की प्रति जिला पुलिस अधीक्षक पुलिस उपायुक्त एवं पुलिस उपाधीक्षक को भी प्रेषित की जाए। भविष्य में बीट का पुनर्निर्धारण जिला पुलिस अधीक्षक की अनुमति से ही किया जा सकेगा।
2. प्रत्येक कानि./महिला कानि. को, चाहे वह एल.सी., कोर्ट मुंशी या वायरलेस ऑपरेटर का कार्य ही क्यों न करता हो, पृथक बीट आवंटित की जाएगी। यह सुनिश्चित किया जायेगा कि थाने का कोई भी पुलिस कर्मी बिना बीट क्षेत्र के नहीं रहे। कानिस्टेबल को आवंटित बीट में परिवर्तन दो वर्ष से पूर्व नहीं किया जा सकेगा। यदि कानि. स्थानान्तरण अथवा अन्य कारणों से थाने पर मौजूद नहीं रहता है तो बीट का प्रभार अन्य बीट कानि. को दिया जा सकेगा।

B. बीट कानि./बीट प्रभारी का मनोनयन :-

1. प्रत्येक कानि. स्वयं की बीट के अतिरिक्त एक बीट का लिंक कानि. होगा ताकि बीट कानि. की अनुपस्थिति में बीट का कार्य लिंक कानि. द्वारा किया जा सके व कार्य में निरन्तरता बनी रह सके। बीट कानि. के अवकाश अथवा लम्बी ड्यूटी पर बाहर जाने के समय लिंक कानि. को बीट का अतिरिक्त कार्य देखने हेतु पाबंद किया जाएगा व उसे बीट कानि. की अनुपस्थिति काल के लिए बीट बुक भी सम्भलाई जाकर रोजनामचा आम में रिपोर्ट अंकित की जाएगी, जिस पर दोनों कानि. के हस्ताक्षर कराए जाएंगे। दो कानि. को आपस में एक दूसरे का लिंक कानि. नहीं बनाया जाए ताकि आगामी वर्षों में इनकी बदली के समय सुविधा रहे। उदाहरणस्वरूप बीट नम्बर 1 का लिंक बीट नम्बर 2 का लिंक कानि. एवं बीट नम्बर 2 का कानि. बीट नम्बर 3 का लिंक कानि. होगा। इस प्रकार बीट के एक समूह में क्रमवार अंतिम बीट का कानि. बीट नम्बर 1 का लिंक कानि. होगा।

2. बीट कानि. के एक समूह (यथासंभव 3-4) पर एक बीट प्रभारी जो स्थिति के अनुसार उप निरीक्षक/सहायक उप निरीक्षक/हैड कानि. स्तर का होगा नियुक्त किया जाएगा। बीट प्रभारी का कार्यकाल भी एक वर्ष होगा। बीट प्रभारी का दायित्व होगा कि वह उसके अधीन समस्त बीट कानि. का पर्यवेक्षण करें व उन्हें मार्गदर्शन प्रदान करें तथा सप्ताह में एक बार बीट बुक व बीट कार्रवाई पंजिका का अवलोकन कर अपनी टिप्पणी व सुझाव अंकित करें। इसी प्रकार थानाधिकारी प्रत्येक पखवाड़े में एक बार उपरोक्त कार्रवाई करेगा तथा वृत्ताधिकारी द्वारा यह कार्रवाई प्रत्येक माह में एक बार आवश्यक रूप से की जाएगी। बीट प्रभारी प्रत्येक सप्ताह बीट कार्रवाई पंजिका का अवलोकन करते समय आवश्यक सूचनाओं को ग्राम अपराध पंजिका में लिखना सुनिश्चित करेंगे। थानाधिकारी व वृत्ताधिकारी इस की पालना क्रमशः प्रत्येक पखवाड़े व माह में सुनिश्चित करेंगे। लिंक बीट कानि. की भांति ही प्रत्येक बीट प्रभारी भी एक अन्य बीट के समूह का लिंक बीट प्रभारी होगा। बीट कानि. का कार्य संतोषजनक नहीं होने पर प्रभारी द्वारा थानाधिकारी के माध्यम से पुलिस उप अधीक्षक एवं पुलिस अधीक्षक को रिपोर्ट प्रस्तुत की जाएगी।
3. द्विवार्षिक रूप से बीट कानि./बीट प्रभारी क्रमशः उसी बीट के कानि. एवं प्रभारी बन जायेंगे जिसके वे लिंक कानि./प्रभारी थे। क्रम तब तक क्रमवार चलता रहेगा जब तक उनका थाने पर पदस्थापन रहता है। निरन्तरता बनाये रखने हेतु सुनिश्चित किया जाए कि लिंक कानि./प्रभारी समय-समय पर बीट क्षेत्र में जाएं एवं जानकारी प्राप्त करें।
4. बीट क्षेत्र से थाना/चौकी पर आने वाले व्यक्ति को बीट कानि. के माध्यम से थाना संबंधी अपने सभी कार्य सम्पादित करने हेतु प्रेरित किया जाएगा। इसी प्रकार बीट क्षेत्र की जनता की आम समस्याओं को अन्य विभागों से मिलकर निराकरण कराने हेतु बीट कानि. को प्रेरित किया जाएगा।

C. बीट बुक में प्रविष्टि किये जाने हेतु ध्यान रखने योग्य बिन्दु :-

1. प्रत्येक कानि. द्वारा पूर्व से संधारित की जा रही बीट बुक में यदि निम्नलिखित किसी बिन्दु के संबंध में पृथक से स्थान/प्रारूप निर्धारित नहीं है तो बीट बुक में अतिरिक्त पृष्ठ जोड़ कर (संलग्न प्रारूप संख्या 6, 7 व 8) सभी बिन्दुओं के संबंध में समस्त सूचनाओं की प्रविष्टियाँ किया जाना सुनिश्चित करें। प्रत्येक कानि. को एक बीट कार्रवाई पंजिका उपलब्ध कराई जाएगी। जिसमें वह नियमित रूप से व्यक्तिगत कार्रवाई व कारगुजारियों का विवरण इन्द्राज करेगा। यह कानि. की व्यक्तिगत बीट कार्रवाई पंजिका होगी जो उसके स्थानान्तरण होने/बीट में परिवर्तन होने पर भी उसी के साथ रहेगी। बीट बुक को थाने के स्थाई रिकॉर्ड के रूप में संधारित किया जाए तथा बीट कार्रवाई पंजिका संबंधित कानि. की व्यक्तिगत कारगुजारी के रिकॉर्ड के रूप में संधारित की जाएगी। व्यक्तिगत बीट कार्रवाई पंजिका का प्रारूप परिशिष्ट संख्या 1 पर संलग्न है।
2. बीट कानि. उसके बीट क्षेत्र में संचालित/स्थापित परिशिष्ट संख्या 2 पर अंकित स्थलों, स्थानों, भवनों, कार्यालयों, बाजारों एवं संस्थानों का पूर्ण पता, टेलीफोन/मोबाईल नं०/फैक्स नं०, ई-मेल पता दर्ज करेगा तथा उस स्थल से जुड़े संचालकों, कर्मचारियों, पदाधिकारियों, व्यापारियों के सम्बन्ध में पूर्ण सूचना यथा उनके नाम, पते, टेलीफोन/मोबाईल/फैक्स नं० एवं ई-मेल पता आदि का विवरण दर्ज करेगा तथा इन स्थानों की गतिविधियों एवं सी.सी.टी.वी. कैमरों की पूर्ण सूचना भी संधारित रखेगा तथा जिन स्थानों पर सी.सी.टी.वी. कैमरा नहीं है उनके मालिकों से सम्पर्क कर उन्हें सी.सी.टी.वी. कैमरा लगवाने हेतु प्रेरित करेगा।
3. बीट कानि. बीट में निवासरत परिशिष्ट संख्या 3 में अंकित श्रेणी/संगठन के व्यक्तियों, समूहों के नाम, पिता का नाम, जाति, आयु, स्थायी/अस्थायी पता, टेलीफोन/मोबाईल नं०, ई-मेल पता बीट बुक में संधारित करेगा एवं सतत इनके सम्पर्क में रहेगा।
4. उपरोक्त के अतिरिक्त निम्न जानकारी भी बीट कार्रवाई पंजिका में रखी जाए।

1. बीट कार्रवाई पंजिका में बीट व एड्रेसी के विवरण सहित नक्शे अंकित किये जाएं।

2. बीट कार्रवाई पंजिका में वर्ष 2000 से सम्पत्ति सम्बन्धी अपराधों व हत्या आदि के महत्त्वपूर्ण अपराध सम्मिलित हों, का अंकन किया जाएगा।
3. बीट क्षेत्र में पिछले दस वर्षों में घटित महत्त्वपूर्ण घटनाओं का वर्णन।
4. दिनांक 01.01.2016 से बीट क्षेत्र में घटित अपराध।
5. बीट क्षेत्र में रहने वाले उन व्यक्तियों का विवरण जिनके विरुद्ध दिनांक 01.01.2016 से किसी भी थाने से दर्ज प्रकरण में चालान हुआ हो।
6. माह में सम्पादित कार्य/अधिकारियों को दी गई महत्त्वपूर्ण सूचनाओं का विवरण।
7. सराहनीय कार्यों के लिए प्राप्त पुरस्कार का विवरण।

D. बीट कानि. के कार्य एवं उत्तरदायित्व :-

1. बीट कानि. निर्धारित प्रारूप में बीट बुक एवं बीट कार्रवाई पंजिका संधारित करेगा।
2. बीट कानि. की अपनी बीट के सम्मन, जमानती वारंट, स्थाई वारन्ट, भगौड़े, घोषित अपराधी, वसूली वारन्ट की तामील कराना महत्त्वपूर्ण जिम्मेदारी है। बीट कानि. तारीख पेशी वार सम्मन/वारन्ट पंजिका का संधारण करेगा।
3. बीट कानि. बीट से संबंधित सभी कार्यों जैसे गश्त, ग्राम/मौहल्ला रक्षक दलों का गठन, आपराधिक आसूचनाओं का संकलन आदि हेतु उत्तरदायी होगा।
4. ग्रामीण क्षेत्र का बीट कानि. सप्ताह में कम से कम एक बार तथा थाना मुख्यालय का बीट कानि. यथासंभव प्रतिदिन परन्तु सप्ताह में कम से कम तीन बार बीट का भ्रमण आवश्यक रूप से करेगा तथा वापसी पर हालात रोजानामचा आम में अंकित करा कोई महत्त्वपूर्ण बात हो तो बीट बुक में भी अंकित करेगा। भ्रमण के समय बीट कानि. नये व्यक्तियों से संपर्क करते समय सदैव नम्रतापूर्वक अपना परिचय देगा तथा उनसे संपर्क करने के उद्देश्य से अवगत करायेगा। बीट भ्रमण के दौरान अकेले रहने वाले वृद्ध व्यक्ति/दम्पति से भी मिलेगा तथा यथासंभव उनकी मदद करेगा।
5. पासपोर्ट, चरित्र व अन्य किसी प्रकार के सत्यापन तथा बीट क्षेत्र के निवासी अभियुक्तों व साक्षीगण के नाम-पते का सत्यापन बीट कानि. द्वारा ही किया जाएगा, परन्तु थाने के आपराधिक अभिलेख पर आधारित टिप्पणी हैड मोहररि व थानाधिकारी द्वारा ही पूर्ववत अंकित की जाएगी।
6. बीट कानि. धारा 82, 83 द.प्र.सं. अथवा अन्य प्रयोजनार्थ वांछित व्यक्तियों की सम्पत्ति की तस्दीक सम्बन्धित विभाग के अधिकारियों से कराने में सहयोग करेगा।
7. बीट कानि. अन्वेषण हेतु साक्षियों, मौतबिरों तथा अभियुक्तों को उपस्थित कराने हेतु उत्तरदायी होगा।
8. स्थानीय व विशिष्ट अधिनियमों तथा निरोधात्मक प्रावधानों के अंतर्गत आवश्यक कार्रवाई हेतु सूचना प्रस्तुत करने का दायित्व बीट कानि. का होगा। वह इस संबंध में व्यक्तिगत बीट कार्रवाई पंजिका में सूचना अंकित कर बीट प्रभारी के हस्ताक्षर कराएगा।
9. आपराधिक मामलों में लिप्त पाये गये व्यक्तियों के पास यदि आग्नेय शस्त्र (Fire Arms) का अनुज्ञा-पत्र हो तो उसे निरस्त/निलम्बन करने की कार्रवाई कराएगा व इस संबंध में बीट बुक में नोट अंकित करेगा।
10. बीट क्षेत्र के निवासी के आपराधिक प्रकरण में लिप्त होने पर यदि उसके पास भारत का पारपत्र (Indian Passport) हो तो उसे अविलम्ब निरस्त करने हेतु बीट कार्रवाई पंजिका में टिप्पणी अंकित कर बीट प्रभारी/थानाधिकारी को अवगत कराएगा।
11. बीट कानि. ग्राम सभा/नगर पालिका वार्ड की बैठक में यथा संभव उपस्थित रहेगा।
12. बीट कानि. अपने क्षेत्र के प्रत्येक घर का ठीक उसी प्रकार सर्वेक्षण करेगा जिस प्रकार जनगणना विभाग द्वारा किया जाता है व समस्त सूचनार्ये अपने पास सुरक्षित रखेगा। क्षेत्र में बाहरी क्षेत्रों से आकर बसने वाले व्यक्तियों के संदिग्ध होने की स्थिति में पर्चा बी भेजकर तस्दीक कराएगा। नये किरायेदार व मकान मालिकों के विषय में भी उपरोक्तानुसार कार्रवाई करेगा। इस प्रयोजन हेतु हाऊस टू हाऊस सर्वेक्षण पंजिका का प्रारूप परिशिष्ट संख्या-4 पर संलग्न प्रेषित किया जा रहा है।

13. बीट कानि. को क्षेत्र के निवासियों की सभी राजकीय वैध सहायता करने हेतु प्रेरित किया जाए। इसमें गरीबी रेखा से नीचे (BPL) जीवन यापन करने वाले लोगों से संपर्क करना विशेष रूप से सम्मिलित किया जाए। BPL परिवारों की सूची प्राप्त कर बीट कार्रवाई पंजिका में संलग्न करेगा।
14. बीट कानि. के स्थानान्तरित होने पर बीट बुक उसके पश्चातवर्ती बीट कानि. को सौंपी जाएगी व इस संबंध में रोजनामचा आम में रिपोर्ट अंकित की जाएगी जिस पर दोनों कानि. के हस्ताक्षर कराये जाएंगे।
15. राज्य कार्यवश वृत्ताधिकारी/सहायक पुलिस आयुक्त, अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक/अतिरिक्त पुलिस उपायुक्त, पुलिस अधीक्षक/पुलिस उपायुक्त अथवा महानिरीक्षक पुलिस/पुलिस आयुक्त कार्यालय में आने वाले पुलिस कानि. अपनी बीट बुक व व्यक्तिगत बीट कार्रवाई पंजिका साथ लाएंगे तथा इसी प्रकार इन अधिकारियों के थाना/चौकी में आने पर संबंधित अधिकारी के समक्ष व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर उनका अवलोकन कराएंगे।
16. बीट कानि. बीट क्षेत्र में अपने जाने व आने का विवरण, बीट क्षेत्र में किये गये कार्यों का विवरण भी रोजनामचा आम में दर्ज करेगा।

E. बीट प्रभारी/थानाधिकारी के दायित्व :-

1. बीट प्रभारी अपने क्षेत्र के सभी सामान्य प्रकृति के अभियोगों का अन्वेषण करेगा।
2. अन्वेषण अधिकारी अन्वेषण हेतु बीट क्षेत्र में जाते समय सम्बन्धित बीट कानि. अथवा उसकी अनुपस्थिति में लिंक कानि. को साथ लेकर जाएगा। बीट कानि. की उपस्थिति में उसे छोड़कर अन्य को नहीं ले जाएगा।
3. बीट से वापसी पर थानाधिकारी व बीट प्रभारी का दायित्व होगा कि वह बीट कानि. से बीट के संबंध में पूर्ण जानकारी, जिसमें गोपनीय सूचना सम्मिलित हो, प्राप्त करें।
4. प्रत्येक थाने के हैड मोहर्रिर तथा दो बीट कानि. को जिला मुख्यालय पर बुलाकर सभी बिन्दुओं पर प्रशिक्षित किया जाए तथा उनसे सभी संबंधित अभिलेखों की पूर्ति नमूने के तौर पर उसी समय करवाई जाए। लगभग एक सप्ताह बाद उन्हें पुनः बुलाकर उनके द्वारा तैयार किये गये अभिलेखों की समीक्षा की जाए व यदि आवश्यक हो तो उन्हें ठीक करने हेतु प्रशिक्षित किया जाए।
5. प्रशिक्षित हैड मोहर्रिर तथा बीट कानि. को पुलिस थाने तथा अधीनस्थ चौकियों के सभी कानि. को प्रशिक्षित करने एवं उनके अभिलेख पूर्ण कराने हेतु उत्तरदायी होंगे।
6. अवैध शराब की बिक्री, वैध शराब की अवैध रूप से बिक्री, जुआ व सट्टे, मादक पदार्थों के व्यापार, अवैध हथियार, अन्य संगठित अपराध आदि के आपराधिक प्रकरण प्रकाश में आने पर सम्बन्धित बीट बुक एवं व्यक्तिगत बीट कार्रवाई पंजिका का अवलोकन किया जाएगा, कार्रवाई नहीं करने के लिए उत्तरदायित्व निर्धारित कर उपयुक्त विभागीय कार्रवाई की जाएगी।

F. पर्यवेक्षण :-

1. जब भी उच्च अधिकारियों द्वारा कार्यवश बीट क्षेत्र का भ्रमण किया जाता है तो बीट कानि. को आवश्यक रूप से साथ रखा जाए।
2. जिला पुलिस अधीक्षक/पुलिस उपायुक्त, अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक/अतिरिक्त पुलिस उपायुक्त एवं वृत्ताधिकारी/सहायक पुलिस आयुक्त थाने के भ्रमण के समय बीट प्रणाली की प्रभावी क्रियान्विति हेतु उपस्थिति कानि. से वार्ता करें उनकी बीट बुक का पर्यवेक्षण कर अपनी टिप्पणी अंकित करें।
3. बीट बुक में भरी जाने वाली प्रविष्टियों को क्रमवार थाने के कम्प्यूटर में भी समयबद्ध कार्यक्रम के अनुसार भरा जाए ताकि समस्त थाने की सूचना डिजिटल रूप में भी उपलब्ध हो जाए जिससे विश्लेषण व नीति निर्धारण में सहयोग मिल सके। इसके लिए पृथक से निर्देश जारी किए जाएंगे।
4. थाने की अपराध शाखा में एक सैल बीट के संबंध में अंकित किया जाए जो बीट प्रणाली के क्रियाकलापों की मॉनिटरिंग करें।

5. वृत्ताधिकारी अपने वृत्त क्षेत्र में प्रतिमाह रोस्टर के अनुसार प्रत्येक थाने की 6 बीट बुक का अवलोकन करके उनमें टिप्पणी अंकित करेंगे, संबंधित अति. पुलिस अधीक्षक/अतिरिक्त पुलिस उपायुक्त एवं पुलिस अधीक्षक/पुलिस उपायुक्त द्वारा क्रमशः प्रत्येक थाने के चार एवं दो बीट कानि० की बीट बुक का प्रतिमाह अवलोकन करके उसमें टिप्पणी अंकित करेंगे।
6. कानि. के कार्य का वार्षिक मूल्यांकन उसके द्वारा बीट में सम्पादित कार्य के आधार पर व बीट बुक तथा व्यक्तिगत बीट कार्रवाई पंजिका बुक के अवलोकन के उपरान्त ही किया जाए। जिन कानि. की बीट बुक एवं बीट कार्रवाई पंजिका संतोषजनक नहीं पाए जाने पर उन्हें पुलिस थानों/चौकियों से हटाने पर विचार किया जाए तथा उनके विरुद्ध नियमानुसार विभागीय कार्रवाई की जाए।
7. पुलिस अधीक्षक कार्यालय के सम्बन्धित कर्मचारियों का यह दायित्व होगा कि बीट बुक का अवलोकन संबंधित अधिकारी को कराए बिना कानि. को वापस नहीं जाने दिया जाए तथा उसके कमाण्ड सर्टिफिकेट को प्रमाणित नहीं किया जाए। भविष्य में बिना कमाण्ड सर्टिफिकेट के यात्रा भत्ता बिल स्वीकृत नहीं किया जाएगा।
8. प्रत्येक थाने में हाजरी रजिस्टर के प्रारूप में बीट में जाने वाले कानि. के सामने संबंधित दिनांक के खाने में (√) निशान अंकित किया जाए। दो कानि. के बीच में 3-4 लाईन (Row) का स्थान छोड़ा जाए ताकि उसके द्वारा की गई कार्रवाई का विवरण उसी दिनांक के नीचे कॉलम में अंकित किया जा सके। इसी प्रकार वृत्ताधिकारी कार्यालय/पुलिस कंट्रोल रूम में इसी प्रारूप में बीट में जाने वाले कानि. की सूचना रखी जाए ताकि बीट कानि. के निर्धारित समय के भीतर बीट में नही जाने पर आवश्यक कार्रवाई की जा सके। इस सूचना का अवलोकन पुलिस अधीक्षक/पुलिस उपायुक्त, अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक/अति.पुलिस उपायुक्त एवं वृत्ताधिकारी/सहायक पुलिस आयुक्त द्वारा प्रतिदिन किया जाकर आवश्यक निर्देश प्रदान किये जाएंगे। इस संबंध में CCTNS के अन्तर्गत रोजनामचा आम की रपटों से रिपोर्ट तैयार करने हेतु प्रयास किया जाएगा। यह संभव होने के उपरान्त परिशिष्ट संख्या 5 को पृथक से रखना आवश्यक नहीं रहेगा। (परिशिष्ट संख्या-5)
9. इन निर्देशों की पूर्ण पालना का उत्तरदायित्व प्राथमिक रूप से थानाधिकारी व वृत्ताधिकारी का होगा। जिला पुलिस अधीक्षक/पुलिस उपायुक्त, अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक/अतिरिक्त पुलिस उपायुक्त इस ओर विशेष ध्यान देकर पालना सुनिश्चित करेंगे।
10. जिले में बीट प्रणाली के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक/अतिरिक्त पुलिस उपायुक्त प्रभारी होंगे जो थाने के भ्रमण के दौरान वहाँ उपस्थित कानि. की बीट बुक/व्यक्तिगत बीट कार्रवाई पंजिका का अवलोकन कर प्रविष्टियाँ पूर्ण होना सुनिश्चित करेंगे। प्रत्येक कानि. द्वारा बीट बुक का संधारण, व्यक्तिगत कार्रवाई पंजिका में इन्द्राज तथा बीट का भ्रमण नियमित रूप से किया जा रहा है। इस संबंध में नियमित रूप से निरीक्षण करेंगे एवं निर्देश जारी करेंगे।

G. बीट कानि० को पारितोषिक/ईनाम के संबंध में :-

1. सर्वप्रथम थानाधिकारी द्वारा थाने में पदस्थापित सभी बीट कानि. की बीट बुक एवं बीट कार्रवाई पंजिका का अवलोकन कर थाना स्तर पर सर्वश्रेष्ठ बीट कानि. का चयन किया जाए।
2. वृत्ताधिकारी द्वारा वृत्त क्षेत्र के थानों के चयनित सर्वश्रेष्ठ बीट कानि. को प्रत्येक माह के अंतिम कार्य दिवस को अपने कार्यालय में बुलाकर उसकी बीट बुक एवं बीट कार्रवाई पंजिका का अवलोकन व साक्षात्कार कर वृत्त क्षेत्र के सर्वश्रेष्ठ बीट कानि. का चयन किया जाए।
3. पुलिस अधीक्षक/पुलिस उपायुक्त अपने जिलों के सभी वृत्तों से चयनित सर्वश्रेष्ठ बीट कानि. को कार्यालय में बुलाकर उनकी बीट बुक एवं बीट कार्रवाई पंजिका का अवलोकन व साक्षात्कार के बाद जिले के लिए माह का सर्वश्रेष्ठ बीट कानि. का चयन करें। चयनित बीट कानि. की फोटो क्रमशः पुलिस थाना, वृत्ताधिकारी/सहायक पुलिस आयुक्त कार्यालय एवं पुलिस अधीक्षक/पुलिस उपायुक्त कार्यालय के बाहर निर्धारित स्थान पर लगाई जाए एवं

3. पुलिस अधीक्षक/पुलिस उपायुक्त अपने जिलों के सभी वृत्तों से चयनित सर्वश्रेष्ठ बीट कानि. को कार्यालय में बुलाकर उनकी बीट बुक एवं बीट कार्रवाई पंजिका का अवलोकन व साक्षात्कार के बाद जिले के लिए माह का सर्वश्रेष्ठ बीट कानि. का चयन करें। चयनित बीट कानि. की फोटो क्रमशः पुलिस थाना, वृत्ताधिकारी/सहायक पुलिस आयुक्त कार्यालय एवं पुलिस अधीक्षक/पुलिस उपायुक्त कार्यालय के बाहर निर्धारित स्थान पर लगाई जाए एवं उसे नगद पुरस्कार भी दिया जाए, जिससे बीट कानिस्टेबलों में अच्छे कार्य करने की प्रतिस्पर्धा उत्पन्न हो। प्रत्येक थाने पर उस थाने के एवं जिले के सर्वश्रेष्ठ चयनित कानि. की फोटो लगाई जाएगी।
4. बीट कानि. द्वारा बीट में उत्कृष्ट कार्य करने पर उसे उचित पुरस्कार प्रदान किया जाए। पुलिस थानों व चौकियों पर पदस्थापन हेतु बीट कानि. द्वारा की गई कार्रवाई को आधार बनाया जाए व उन्हें कार्य की गुणवत्ता के अनुरूप प्राथमिकता प्रदान की जाए तथा पॉलिरी की अनुरूप होने पर इच्छित स्थानों पर पदस्थापित करने पर विचार किया जाएगा।
5. बीट में उत्कृष्ट कार्य करने वाले पुलिस कर्मियों को राजस्थान पुलिस अधीनस्थ सेवा नियम 28(अ) के अन्तर्गत पदोन्नति संवर्ग परीक्षा हेतु विशेष मनोनयन में प्राथमिकता प्रदान करने पर विचार किया जाएगा।

इन निर्देशों की पालना हेतु थाना पर प्रत्येक पुलिस कर्मी को उक्त पत्र की प्रति उपलब्ध कराई जाए तथा जिला पुलिस अधीक्षक एवं अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक स्वयं सभी थानों का भ्रमण कर बीट प्रणाली के क्रियान्वन के बारे में अवगत कराए तथा आदेश की सख्ती से पालना सुनिश्चित की जाए व इसे सर्वोच्च प्राथमिकता प्रदान की जाए।

संलग्न:- परिशिष्ट संख्या 1 लगायत 8

(कपिल गग्गी)
महानिदेशक पुलिस,
राजस्थान, जयपुर।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है :-

1. महानिदेशक पुलिस, ए.टी.एस. एवं एस.ओ.जी./प्रशिक्षण/प्रशासन एवं कानून-व्यवस्था, राजस्थान।
2. समस्त अतिरिक्त महानिदेशक, राजस्थान।
3. निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।
4. अतिरिक्त महानिदेशक पुलिस (एस.सी.आर.बी.) को भेजकर लेख है कि उक्त संबंधित सूचना राजस्थान पुलिस की वेबसाईट पर भी अपलोड की जाए।
5. समस्त रेंज महानिरीक्षक पुलिस, राजस्थान मय जीआरपी एवं पुलिस आयुक्त, जयपुर/जोधपुर।
6. समस्त जिला पुलिस अधीक्षक, राजस्थान मय जीआरपी. एवं समस्त पुलिस उपायुक्त, जयपुर/जोधपुर।
7. समस्त कमाण्डेंट/प्रधानाचार्य, पुलिस ट्रेनिंग सेन्टर, राजस्थान, जयपुर।

महानिदेशक पुलिस

