

**सूचना चाहने के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप**  
**(सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 धारा 6(1) के अंतर्गत)**

प्रेषिति –  
लोकसूचना अधिकारी / सहायक लोक सूचना अधिकारी

कार्यालय \_\_\_\_\_

1. आवेदक का पूरा नाम \_\_\_\_\_

2. पता \_\_\_\_\_

3. सूचनाओं की विशिष्टियाँ \_\_\_\_\_

विभाग / कार्यालय का नाम,  
जिससे सूचना सम्बंधित हैं

अ. सूचना की प्रकृति \_\_\_\_\_

आ. अवधि \_\_\_\_\_

इ. सूचनाओं का विवरण \_\_\_\_\_

4. क्या फीस का सबूत संलग्न कर दिया गया है–

1. आवेदन शुल्क रु. \_\_\_\_\_

10/-रु. नकद / डीडी / बैंकर्स चैक (विवरण)

2. रिकॉर्ड के निरीक्षण हेतु शुल्क \_\_\_\_\_

3. फोटो प्रति शुल्क \_\_\_\_\_

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान:

दिनांक: